

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W GMINNYM DOMU KULTURY W LIPNICY MUROWANEJ

Rozdział I: Preambuła (deklaracja)

Gminny Dom Kultury w Lipnicy Murowanej jest miejscem, w którym dzieci i młodzież rozwijają swoją ciekawość i budują swoje zainteresowania. Radośnie uczestniczą w zajęciach, które pozwalają im tworzyć wspólnotę, decydować o sobie i własnym otoczeniu. Odkrywają czym dla nich jest kultura, historia, tożsamość i dziedzictwo.

Rolą dorosłych jest zapewnienie im bezpiecznego środowiska, w którym panuje troska o rozwój młodych ludzi i nie jest akceptowana żadna forma przemocy.

Rozdział II: Wprowadzenie

1. Cele Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich prezentują ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników GDK i współpracowników na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci;
- określenie jasnych kryteriów i sposób postępowania w procesie sprawdzania i weryfikacji pracowników czy współpracowników, w wymaganych przez Ustawę rejestrach
- określenie zrozumiałych dla wszystkich pracowników i współpracowników, sposobów podejmowania adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w GDK kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników GDK. Wszyscy zobowiązujemy się do przestrzegania zasad i obowiązków w niej zawartych.

2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Dziecko = Małoletni - to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Opiekun dziecka - to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.

Zgoda opiekuna - oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

Pracownikiem instytucji kultury, personelem lub członkiem personelu - jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.

Koordinator wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich - to osoba, której obowiązki definiują art. 22c.1.3), 4), 5), 7) zmienionej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).

Zespół SOM - zespół min. trzech osób: dyrektor GDK; osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich oraz pracownik GDK wyznaczony przez dyrektora. Zespół podejmuje decyzję o kierunku interwencji, w sytuacji, gdy nie jest to sytuacja zagrożenia zdrowia i życia. Decyzja zapada większością głosów.

Krzywdzenie - to każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania, przez osobę, organizację, instytucję lub społeczeństwo, których rezultat narusza prawa i swobody dzieci lub zakłóca ich rozwój. Jest pojęciem szerszym od przestępstwa. Może mieć formę przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania. Często występuje jako złożenie tych form (podstawowe informacje o rozpoznawaniu krzywdzenia - załączniku nr 1).

Przestępstwo na szkodę małoletniego - to pojęcie niezwykle szerokie. Przestępstwo może być popełnione przez osobę dorosłą lub rówieśnika (inna osobę małoletnią). Najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wyróżnia się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

RPS - skrót: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

KRK - skrót: Krajowy Rejestr Karny

GDK – Gminny Dom Kultury w Lipnicy Murowanej

Świetlice wiejskie – cztery filie GDK w: Lipnicy Górnej, Lipnicy Dolnej, Rajbrocie, Borównej

GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej

Rozdział III: Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i podejmowania współpracy z zakresie działań z dziećmi i młodzieżą

Rozdział określa obowiązki instytucji kultury jako pracodawcy oraz podmiotu organizującego działania z dziećmi i młodzieżą, w zakresie weryfikacji zdolności pracowników, wolontariuszy, stażystów, współpracowników do wykonywania pracy z małoletnimi.

1. Dokładamy wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości chronione niniejszą polityką, a w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Dokonujemy sprawdzenia i weryfikacji pracowników zgodnie z przeprowadzoną oceną ryzyka.
3. Są dwa poziomy ryzyka:
 - a. poziom 1: zawsze konieczna jest weryfikacja w RPS (przez pracodawcę - GDK) oraz odebranie zaświadczenia z KRK od osoby, którą zatrudniamy, podpisujemy umowę cywilnoprawną lub w inny sposób zlecamy jej działanie, polegające na: edukacji małoletnich, wypoczynku małoletnich, uprawianiu sportu przez małoletnich, rozwoju zainteresowań małoletnich, opiece nad małoletnimi;
 - b. poziom 0: brak konieczności weryfikacji w RPS oraz odebrania zaświadczenia z KRK gdyż działanie nie dotyczy edukacji małoletnich, wypoczynku małoletnich, uprawianiu sportu przez małoletnich, rozwoju zainteresowań małoletnich, opieki nad małoletnimi LUB dotyczy ale małoletni pozostaje podczas działania pod opieką zweryfikowanych opiekunów.
4. Zasady postępowania w następujących procesach rekrutacji i zlecenia działań:
 - a. **Rekrutacja na stanowisko pracy (umowa o pracę):**
 - Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat/ka zostaje zweryfikowany pod kątem wpisu do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Składa także wypis z rejestru karnego/rejestrów karnych z krajów, w których pracował/a w ciągu ostatnich 20 lat. Jeśli nie jest możliwe na podstawie przepisów prawa, uzyskanie wypisu z rejestrów karnych z podanego okresu, przyszły pracownik/czka składa oświadczenie

o niekaralności oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załączniki nr 2a i 2b). Dokumentacja ta zostaje dołączona do dokumentacji osobowej pracownika.

- Każdy nowo przyjęty pracownik/czka zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.

b. Podejmowanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej dotyczącej działań związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą

- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu się i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich
- przed podpisaniem umowy, instytucja kultury weryfikuje osobę, stronę umowy, w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym
- osoba, strona umowy, przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 1 rok)

c. Podejmowanie współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, dotyczącej działań związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą

- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu się i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich
- przed podpisaniem umowy, instytucja kultury weryfikuje osobę, stronę umowy, w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym
- osoba, strona umowy, przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 1 rok)

d. Podejmowanie współpracy z osobą prawną, realizującą działania związane z pracą z dziećmi i młodzieżą

- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu wszystkich zaangażowanych pracowników i akceptacją Standardów Ochrony Małoletnich
- w umowie dodaje się klauzulę, w której strona umowy poświadczają, iż zaangażowany personel został zweryfikowany zgodnie z wymogami ustawy w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym oraz, iż pozyskano aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

Rozdział IV: Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi

Rozdział informuje pracowników GDK o działaniach i niedozwolonych relacjach w pracy z dziećmi i młodzieżą.

a. Działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Zawsze:

- Działaj z cierpliwością, okazując szacunek. Dzieciom, zwłaszcza po traumatycznych doświadczeniach mogą towarzyszyć różne emocje (lęk, złość, obojętność).
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji. Rozmawiając z dzieckiem, zejź do jego poziomu.
- Zapewnij dzieci, że jeśli coś je niepokoi mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej zaufanej osobie.
- Doceniaj angażowanie się dzieci w podejmowane działania, wspieraj je. Traktuj równo. Unikaj faworyzowania dzieci.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Uwzględniaj różne potrzeby dzieci, także dzieci ze szczególnymi potrzebami. Staraj się dowiedzieć jakie potrzeby mogą mieć osoby, które biorą udział w zajęciach.
- Zadbaj by być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników i wolontariuszy, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to.
- Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.
- W instrukcji przeciwpożarowej, zawierającej procedurę ewakuacji, uwzględnij sytuację osób, w tym dzieci, ze szczególnymi potrzebami.

b. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników GDK wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- krzyk, szantaż słowny i emocjonalny;
- stosowanie kar cielesnych, w tym szarpanie czy bicie;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;

- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi; zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem i świadczonym zakresem pracy; (nie dotyczy dzieci własnych lub dzieci osób, z którymi łączą pracowników relacje pokrewieństwa lub towarzyskie);
- towarzyszenie dziecku w podróży bez zgody i pod nieobecność opiekuna dziecka;
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów; (nie dotyczy przypadków zapewnienia koniecznej opieki - sytuacja ta ma być zgłoszona kierownikowi wyjazdu i osobie monitorującej wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich)
- pozostawianie z dzieckiem sam na sam - w przypadku koniecznych czynności np. toaletowych, należy zawsze poinformować współpracowników.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników GDK wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane. Brak zastosowania się pracowników do powyższych postanowień, jest podstawą postępowania dyscyplinarnego.

Rodzice i opiekunowie mogą zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości na adres: som@kulturalipnica.pl.

Rozdział V: Schemat interwencji i plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

Rozdział określa zasady komunikacji i postępowania z młodym człowiekiem, który ujawnił, że jest krzywdzony.

1. W przypadku każdego ujawnienia krzywdzenia dziecka, należy pamiętać, że dziecko, wobec którego stosowana jest przemoc fizyczna, psychiczna czy które może być wykorzystywane seksualnie, nie musi sobie zdawać sprawy, że to czego doświadcza jest złe. Może także winić siebie. Dlatego, jeśli zaczniesz mówić o takich sytuacjach, należy:
 - spokojnie wysłuchać, co mówi
 - zapewnić je, że dobrze robi, opowiadając nam o tym
 - powiedzieć, że nic w tej sytuacji nie jest jej/jego winą
 - zapewnić, że traktujemy poważnie wszystko, co mówi
 - nie działać w celu konfrontacji z podejrzanym o krzywdzenie
 - wyjaśnić, co zrobimy z tą wiedzą np.: rozmowa z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich;

- w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia: zapewnienie bezpieczeństwa przez odizolowanie od osoby krzywdzącej; poinformowanie Policji i/lub pogotowia ratunkowego;
 - poinformowanie osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w celu uruchomienia kolejnych etapów działania.
2. Zawsze, gdy zagrożone jest zdrowie i życie dziecka należy najpierw poinformować telefonicznie osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich, która wykonuje kolejne działania. Jeśli jest to niemożliwe, osoba, która zaobserwowała zagrożenie prowadzi kolejne działania.
- W takiej sytuacji konieczne jest wezwanie Policji i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku (izolujemy je od potencjalnego krzywdziciela). Dopiero po interwencji służb, wypełnia się formularz zgłoszenia/kartę interwencji. Są to sytuacje takie, jak np.:
- uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun dziecka, który odbiera dziecko z zajęć, znajduje się pod wpływem alkoholu (szczególnie, gdy nie ma możliwości zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i odebranie dziecka przez innego rodzica/opiekuna prawnego);
 - w sytuacji, gdy dziecko ujawni (świadomie i/lub nosi symptomy krzywdzenia), że jest ofiarą przestępstwa: przeciwko wolności seksualnej i/lub przemocy fizycznej i/lub przemocy psychicznej w naszej placówce lub w domu.
3. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa: przeciwko wolności seksualnej i/lub przemocy fizycznej i/lub przemocy psychicznej należy wypełnić formularz zgłoszenia, a Dyrektor GDK, po decyzji zespołu SOM, składa zawiadomienie do Policji lub właściwej prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W sytuacji zaobserwowania, że opiekun lub rodzic krzyczy, szarpie, uderzy dziecko (tylko, gdy nie ma to znamion znęcania się fizycznego - kary cielesne są w Polsce zakazane prawnie):
- informujemy osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich;
 - osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem, najlepiej w obecności osoby zgłaszającej sytuację, podkreślając pozytywne aspekty wychowania i edukacji bez przemocy;
 - w przypadku odrzucenia rozmowy lub w przypadku powtórnej obserwacji takiej sytuacji, dyrektor GDK po decyzji zespołu SOM, informuje pisemnie GOPS o zaistniałej sytuacji.

5. W sytuacji zaobserwowania symptomów zaniedbania (załącznik nr 1), należy wypełnić formularz zgłoszenia (załącznik nr 3) a osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem, upewnia się czy instytucja kultury może pomóc w kontakcie właściwymi organizacjami pomocowymi. Jeśli symptomy się powtarzają, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich, omawia sytuację z zespołem SOM, który może podjąć następujące decyzje:
 - w celu potwierdzenia niepokojących zachowań dziecka lub uzupełnienia informacji o sytuacji rodziny - Dyrektor GDK występuje do placówki szkolnej, do której uczęszcza dziecko, o interwencję pedagogiczno-psychologiczną.
 - Dyrektor GDK składa informację pisemną do GOPS o wgląd w sytuację rodziny.

6. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach w grupie zorganizowanej (np.: wizyta grupy szkolnej), i ujawnia krzywdzenie, należy:
 - zapewnić bezpieczeństwo dziecku (odizolować od źródła zagrożenia)
 - poinformować opiekuna prawnego grupy, który uruchamia procedury wewnętrzne
 - w sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun grupy, należy skontaktować się z placówką szkolną i postępować zgodnie z ich rekomendacjami.

7. W sytuacji, gdy krzywdzącym jest pracownik/współpracownik:
 - osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem krzywdzonym), do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - W przypadku, gdy krzywdzenie to ma charakter przestępstwa, sprawę prowadzą uprawnione podmioty.
 - W przypadku krzywdzenia o innym charakterze, szczególnie, gdy krzywdzenie dotyczy naruszenia dobra dziecka, dyskryminacji, poniżenia, bicia, stanowią one podstawę do postępowania dyscyplinarnego i rozwiązania z tą osobą relacji pracy lub współpracy.

8. Krzywdzenie dokonane jest przez inne dziecko, przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy:
 - jeśli jest to grupa zorganizowana, poinformować opiekuna grupy, współpracować w celu wyjaśnienia sytuacji;
 - przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami;
 - porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

- w zależności od ustaleń i formy krzywdzenia, informowane są odpowiednie służby (w przypadku przestępstw – załącznik nr 4) lub placówki szkolne zaangażowanych stron (wniosek o interwencję pedagogiczno-psychologiczną - załącznik nr 5)

Plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

Gminny Dom Kultury nie zatrudnia specjalistów, którzy mogliby samodzielnie przygotować plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego. Dlatego, w sytuacji, w której doszło do krzywdzenia, należy podjąć współpracę z następującymi podmiotami:

- a) szkoła, do której uczęszcza dziecko - (np. Wniosek o interwencję pedagogiczno-psychologiczną: załącznik nr 5). Szkoła i pracujący w niej personel, może mieć więcej informacji o sytuacji dziecka, jego rodziny. Dlatego warto, w sytuacjach, w których nie ma zagrożenia zdrowia i życia dziecka, podjąć współpracę ze specjalistami ze szkoły, którzy są do tego odpowiednio przygotowani.
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.

Rozdział VI: Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz ochrona wizerunku.

1. Osoby, nie będące pracownikami GDK, ale przebywające w siedzibie GDK i na świetlicach wiejskich, mogą korzystać z sieci internetowej, zabezpieczonej hasłem.
2. Osoby małoletnie korzystają z Internetu pod nadzorem pracownika GDK.
3. W przypadku stwierdzenia, że na terenie placówki osoby małoletnie mają dostęp do jakichkolwiek treści niebezpiecznych (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne), pracownik GDK informuje niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora GDK.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczestnikami zdarzenia, powiadomieni zostają rodzice małoletnich, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach placówki.
5. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia– art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).
6. Ochrona wizerunku dzieci

- Publikowanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana (art.81 ust. 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, 2.2 - Dz.U.2022.2509 t.j.)
- Miejscem publikacji zdjęć i/lub filmów są:
 - strona internetowa GDK, Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej
 - strona instytucji na portalu Facebook. com
 - kanał YouTube administrowany przez GDK
- W opisach towarzyszących zdjęciom, rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej, powiązanych z wizerunkiem dziecka.

Rozdział VII: Zasady prowadzenia dokumentacji oraz przeglądu i aktualizacji standardów

- Każde zgłoszenie poprzez formularz zgłoszenia/kartę interwencji (załącznik nr 3), trafia do rejestru incydentów, interwencji, zgłoszeń (załącznik nr 7). Prowadzi go osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich. Dzięki temu, można kontrolować częstotliwość czy uporczywość niektórych form krzywdzenia, jak np.: zaniedbanie.
- Rejestr ma także charakter dowodowy, do którego wgląd mają odpowiednie organy, na mocy prawa.
- Skrócona wersja Polityki (Karta informacyjna - załącznik nr 6) publikowana jest na stronie internetowej GDK w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich oraz wywieszona na tablicach ogłoszeń w GDK i świetlicach wiejskich.
- Polityka realizacji Standardów Ochrony Małoletnich podlega rewizji raz na dwa lata. Proces ten jest inicjowany przez osobę realizującą Standardy Ochrony Małoletnich. Pod uwagę należy wziąć zgłoszenia dokonywane przez pracowników, w tym okresie czasu.
- Aktualizacja zostanie wprowadzona zarządzeniem Dyrektora instytucji kultury. Pracownicy muszą zostać poinformowani o najważniejszych zmianach. Nie jest wymagane zbieranie oświadczeń o ponownym zapoznaniu się z polityką.

Rozdział VIII: Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

- Każdy z pracowników GDK zapoznaje się z polityką i obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Pracownicy poświadczają to oświadczeniem w momencie podpisania umowy.

- Współpracownicy pracujący z dziećmi i młodzieżą, podpisem pod umową, zobowiązują się do zachowania stosownej klauzuli.
- Pracownicy podmiotu świadczącego usługi polegające na prowadzeniu działań z dziećmi i młodzieżą, są zapoznani z polityką i standardami, przed prowadzeniem działań. Zobowiązanie do weryfikacji pracowników i odpowiedzialność za dokumentowanie tego procesu spoczywa na podmiocie, na co wskazuje odpowiednia klauzula umowna.

Rozdział IX: Wskazanie osoby/osób odpowiedzialnych za:

1. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów - wyznaczona osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich (koordynator SOM) to: Barbara Radzięta-Krawczyk.
2. Decyzję o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz inne decyzje dotyczące kierunku interwencji podejmuje zespół SOM. Zawiadomienie musi zostać podpisane przez dyrektora GDK.

Rozdział X: Załączniki

1. Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich
- 2a. Wzór oświadczenia o pracy w krajach poza Polską
- 2b. Wzór oświadczenia o niekaralności
3. Wzór formularza zgłoszenia/karty interwencji
4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa
5. Wzór wniosku o interwencję pedagogiczno-psychologiczną
6. Skrócona wersja polityki (karta informacyjna dla rodziców i dzieci)
7. Rejestr incydentów, interwencji, zgłoszeń.