



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013

Postępowanie Nr GDK-ZP.271.1.2014

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **(SIWZ)**

na roboty budowlane pn.:

### **„Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu prawidłowego przygotowania oferty.

#### **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gminny Dom Kultury  
32-724 Lipnica Murowana 74  
Tel. 14 6852108, fax: 14 6852108

[www.kulturalipnica.pl](http://www.kulturalipnica.pl)



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**
2. Zamówienie obejmuje kompleksowy remont pomieszczenia klubu wraz z wymianą instalacji sanitarnych, elektrycznych, CO, wentylacji, stolarki drzwiowej, wymiany posadzek, przebudowa ścianek działowych, roboty tynkowe, okładziny ścienne i podłogowe, roboty malarskie wraz z dostawą i montażem sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych
3. Kolorystka ścian, dobór płytek posadzkowych i ściennych, elementy wyposażenia typu oprawy oświetleniowe, gniazda instalacyjne, wyłączniki i przełączniki instalacyjne, elementy instalacji kanalizacyjnej i CO typu grzejniki, baterie umywalkowe, umywalki, sedesy należy uzgodnić z Zamawiającym.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca. Wykonawca, ze względu na ograniczony dostęp do pomieszczeń objętych przetargiem, winien każdorazowo poinformować zamawiającego o zamiarze dokonania wizji lokalnej. Zgłoszenia należy dokonać, co najmniej jeden dzień wcześniej przed planowaną wizją, bezpośrednio do Gminnego Domu Kultury w Lipnicy Murowanej pod numer (14) 68-52-108 lub do osoby upoważnionej do kontaktów wskazanej w niniejszej SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: dokumentacja techniczno - budowlana, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, wykaz sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych, wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

Materiały, które zostaną wbudowane, powinny spełniać wymogi zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Podane w dokumentacji projektowej nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem bądź pochodzeniem, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić karty katalogowe z rysunkami i opisem technicznym oraz certyfikaty lub aprobaty urzędów zastosowanych, aby Zamawiający mógł ocenić równoważność tych urządzeń. Wykonawca proponujący urządzenia równoważne powinien wykazać, że proponowane urządzenia charakteryzują się nie gorszymi parametrami od przyjętych w dokumentacji projektowej. Urządzenia równoważne muszą pracować w tej samej technologii, co urządzenia określone w dokumentacji. Zamiana materiałów nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

6. Wykonawca udzieli, co najmniej 3-letniej gwarancji na wszystkie roboty budowlane i wyposażenie.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 ustawy.

**III. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia: **do 01.09.2014 r.**
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w następującym zakresie:

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (*Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku*)

**2) Wiedza i doświadczenie**

Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie lub remoncie, każda o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, z datami i miejscami wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

*Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.*

**3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawcy wykażą, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, tj.: kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz osoby, posiadające uprawnienia budowlane o następujących specjalnościach: - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz załączą oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

*Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.*



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

**4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawcy wykażą, że:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **100 000 PLN**;
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **100 000 PLN**.

*Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.*

**5)** Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzucone. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, przy czym warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, niezbędnego potencjału technicznego, osobowego oraz finansowego koniecznego do realizacji przedmiotu zamówienia będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i jakie musi zawierać oferta.**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – na załączniku **Nr 2** do SIWZ
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - na załączniku **Nr 4** do SIWZ;
- 3) dowód potwierdzający, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym Wykonawca podejmuje decyzję, które z robót widniejących w wykazie uznaje za najważniejsze i dla tych robót załącza dowody potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia;
- 4) dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej, są:
  - a) poświadczenie,
  - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a powyżej,

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej.

- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na załączniku **Nr 5** do SIWZ;
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- na załączniku – **Nr 6** do SIWZ;



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, do oferty dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art.26 ust.2b – na załączniku **Nr 7 do SIWZ**.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - na załączniku **Nr 3** do SIWZ (składają wszyscy wykonawcy);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, Zamiast odpisu z KRS wykonawcy mogą samodzielnie pobierać ze stron Centralnej Informacji KRS wydruki wpisu do rejestru i przedkładać je Zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą odpisów wydawanych przez Centralną Informację KRS, pod warunkiem posiadania przez nie cech umożliwiających ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) informację o tym, że nie należy / należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ oraz, w przypadku wskazania, iż Wykonawca należy do takiej grupy, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy,

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - a) o których mowa w dz. V pkt. 2 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - aa) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - bb) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - cc) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) o którym mowa w dz. V pkt. 2 ppkt. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodnie z pkt 3 ppkt 2 powyżej.

4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) mają obowiązek ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że pełnomocnicy są uprawnieni do reprezentowania w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów występujących wspólnie.
- 4) Każdy z podmiotów występujących wspólnie ma obowiązek dołączenia do oferty dokumentów dotyczących potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymienionych w dz. V pkt 2 ppkt 1,2,3,4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

5. **Wykaz dokumentów jakie musi zawierać oferta:**

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenie wymienione w dz. V pkt 1, 2, 3. (jeżeli dotyczy).
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art.23 ust. 1 i 2 ustawy lub w imieniu wykonawcy, (jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną w rejestrze lub ewidencji), pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że uppełnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub podmiotów występujących wspólnie;
- 3) formularz ofertowy
- 4) zestawienie elementów scalonych przedmiaru robót na załączniku **Nr 10** do SIWZ.
- 5) dowód wpłaty wadium;
- 6) zaakceptowany wzór umowy;
- 7) wykaz dokumentów, które wykonawca zastrzega, jako niejawnne dla innych uczestników postępowania i osób trzecich (poza członkami komisji przetargowej), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013

6. **Forma złożenia dokumentów.**

- 1) Dokumenty mają być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub podmiotów oddających wykonawcy do dyspozycji zdolności finansowe na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą ww. wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
- 7) Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.

VI. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem (Liderem).
2. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości (lub poinformowania o jej nieotrzymaniu) przez Wykonawcę pomimo takiego żądania, przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Forma pisemna jest obligatoryjna dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń





Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

- i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełnianych dokumentów i oświadczeń.
4. Osoby upoważnione do kontaktów w czasie prowadzonej procedury o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
    - 1) Paweł Heród - **tel (14) 6852100 w 27** w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia w godzinach: pn. – pt. w godz. od 7.30 – 15.30
  5. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
  7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
  12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.
  13. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  14. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
  15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
  16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

1. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w kwocie **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z póź. zm.),
3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego, w BSRz o/Nowy Wiśnicz na konto nr **96 8589 0006 0230 0610 1964 0004**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polska Agencje Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w księgowości Gminnego Domu Kultury. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.  
**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. *Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.*
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.** Wadium składane w formach wymienionych w pkt 2 ppkt 2) – 5) musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej dniu upływu terminu składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. W przypadku wniesienia odwołania, zgodnie z działem VI ustawy, Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami art.46 ust. 1, 1a, 2, 4.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

- ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, **jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 **lub pełnomocnictw**, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy.
  12. Kwotę wpłaconą przez **Wykonawcę**, jako wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania robót na wniosek Wykonawcy.

**VIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu nośników pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika zgodnie z art.23 ust. 1 i 2 ustawy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo zawierające stwierdzenie, że pełnomocnicy są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów występujących wspólnie.
5. Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje ich odrzucenie
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „ za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą specyfikacją zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

10. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta musi być czytelna.
11. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
15. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisującą ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku składania oferty w więcej niż jednym tomie winna zostać zachowana ciągłość numeracji stron.
18. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy.

Koperta winna być oznaczona:

**Gminny Dom Kultury, 32-724 Lipnica Murowana 74**

**Postępowanie Nr GDK-ZP.271.1.2014 - przetarg nieograniczony na: „Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013 - Nie otwierać przed dniem 01.04.2014 r. przed godz. 10:00**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

19. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
22. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje**.
23. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
24. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
25. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 26.
26. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Dom Kultury Lipnica Murowana, 32-724 Lipnica Murowana 74 na I piętrze, w godz. pn-pt 8.00 –16.00
2. Termin składania ofert upływa dnia **01.04.2014 r. o godz. 9:45**
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Gminnego Domu Kultury, a nie data jej nadania.
4. Otwarcie ofert nastąpi: Gminny Dom Kultury Lipnica Murowana, 32-724 Lipnica Murowana, 74, **sala widowiskowa GDK** w dniu **01.04.2014 r. o godz. 10:00**
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji przetargowej:
  - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
  - b) poda ilość złożonych ofert,
  - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
  - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (brutto i niezmienna do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia art. 632 określa następująco: § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W związku z ryczałtową formą określenia ceny w ust. 2, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, załącznikach do SIWZ oraz dokumentacji technicznej, obejmującego cały proces inwestycyjny aż do przekazania obiektów do użytkowania..
4. Podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty jest przedmiar, projekt budowlany i STWiOR. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy jest stałe i niezmiennie w kwocie z góry określonej, niezależnie od faktycznego rozmiaru i kosztów robót budowlanych
5. Wynagrodzenie w czasie trwania umowy nie podlega waloryzacji.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający porówna tylko te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:  
Najkorzystniejsza (najniższa) cena - 100 pkt  
Punkty przyznawane będą za powyższe kryterium wg następującego wyliczenia:  
cena brutto oferty z najniższą ceną

$$K \in \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi –100 pkt.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013

wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 3., w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, jeżeli:
    - złożono tylko jedną ofertę lub
    - nie odrzucono żadnej oferty oraz
    - nie wykluczono żadnego wykonawcy
  5. W przypadku złożenia odwołania przez, któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
  7. **Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:**
    - a) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
    - b) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – stosownie do art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w razie, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
    - c) Kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie przedmiaru robót i specyfikacji technicznej, projektu budowlanego, który będzie stanowił załącznik do umowy.
    - d) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny całkowitej przedstawionej w ofercie. Formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wniesienie zabezpieczenia warunkuje zawarcie umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego, w BSRz o/Nowy Wiśnicz na konto nr **96 8589 0006 0230 0610 1964 0004**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Zamawiającego,
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, sformułowanie zobowiązania Gwaranta (Poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty złożone przez Zamawiającego., Gwarant lub Poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia.

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny, z podaniem imienia i nazwiska.
6. Z chwilą zaistnienia przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach ważność gwarancji musi mieć termin o 30 dni dłuższy od umownego terminu wykonania zamówienia.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy część złożonego zabezpieczenia w wysokości 70 %, gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Pozostała część złożonego zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na wykonane roboty zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady .

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**





Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013

**jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 143b i 143 c Ustawy
  - wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  - wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
  - Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  - Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z części robót przewidzianych do realizacji, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę wynikającą z wyceny tych robót – zgodnie z kosztorysem ofertowym – bez konieczności podpisania aneksu do niniejszej umowy,



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „**Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie**” w ramach działania 413 **Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013**

4. Zmiana umowy możliwa będzie w szczególności, gdy strony umowy wyrażą zgodną wolę w tym zakresie i wystąpi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron,
  - 2) wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
  - 3) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego) lub nastąpi zmiana podwykonawcy, kierownika budowy albo inspektora nadzoru.
  - 4) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy
  - 5) wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
  - 6) wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
5. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności termin wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenie może ulec zmianie zależnie od zaistniałej sytuacji.
6. Każdy z przypadków wymienionych powyżej udokumentowany zostanie stosownym protokołem, podpisanym przez Strony.

**XVI. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**XVII. Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Nr GDK-ZP.271.1.2014 – „Modernizacja pomieszczenia Klubu Młodzieżowego w budynku Wiejskiego Domu Ludowego w Rajbrocie” w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Pouczenie:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na zasadach i w trybie tam przewidzianym.

W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa polskiego

**XXIII. Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne.**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 p.z.p., tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Lipnica Murowana dnia 17.03.2014 r.

.....  
Kierownik Jednostki  
Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy.
4. Wykaz robót.
5. Wykaz osób.
6. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień.
7. Zobowiązanie innych podmiotów
8. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
10. Wykaz elementów scalonych
11. Wzór umowy.
12. Przedmiar robót
13. Opis wyposażenia w sprzęt sportowy
14. Dokumentacja techniczna.
15. Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robót